

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «Абсалямовская ООШ»
Протокол № 10
от «07» апреля 2020 года

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №1 от «07» апреля 2020 года

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «Абсалямовская ООШ»
№ 50 от «07» апреля 2020 года



Г.Ш.Шамсуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Абсалямовская основная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района
Республика Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абсалямовская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республика Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08 2013 №1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10 2009 №373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден Приказом министерства образования и науки РФ от 7 мая 2012г. № 413),
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. №1089;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях », утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом Школы.

1.2. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- требованиям пожарной и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требованиям охраны труда;

— возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Площадь учебного кабинета определяется исходя из числа обучающихся в одном классе в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.5. В целях поощрения создания безопасных и комфортных условий образовательной деятельности, в Школе проводится смотр кабинетов.

2.Оборудование учебного кабинета

- 2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся.
- 2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы НОО, ООО.
- 2.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию основной образовательной программы по всем предметным областям и внеурочной деятельности.
- 2.4. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.
- 2.5. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения школьников.
- 2.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях в соответствии с маркировкой. Парты для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.
- 2.7. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.
- 2.8. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм, в частности требований к инсоляции помещений школы.

3.Организация работы учебного кабинета

- 3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы.
- 3.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия внеурочной деятельностью, а также, занятия по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.3. Использование учебного кабинета обучающимися и педагогическими работниками осуществляется в соответствии с «Правилами пользования учебными кабинетами Школы» (Приложение 1).

4.Руководство учебным кабинетом

- 4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель - заведующий кабинетом, назначенный приказом директора школы.
- 4.2. Заведующий учебным кабинетом осуществляет контроль за соблюдением «Правил пользования учебными кабинетами Школы», а также за соблюдением санитарно-гигиенических норм, в частности, за соблюдением режима проветривания.
- 4.3. Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации Школы по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей, привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших «Правила пользования учебными кабинетами Школы».
- 4.4. Заведующий учебным кабинетом ведет документацию (Приложение 2), необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности.
- 4.4. Заведующий учебным кабинетом несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Абсалямовская основная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Паспорт учебного кабинета

Кабинет № _____ «Начальные классы»

Зав. кабинетом: _____, учитель начальных классов
_____ квалификационной категории

1. Общие сведения:

Заведующий кабинетом	
Ф. И. О. учителей работающих в кабинете	
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета, м ²	
Число посадочных мест	

2.Занятость кабинета

№ 1	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Внеурочная деятельность, кружки:

класс	Название кружка	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

4.Внеурочные часы работы кабинета:

Дополнительные занятия с учащимися	Время занятия	класс	Дни недели				
			Понед.	Втор.	Среда	Четверг	Пятн.
Занятия с отстающими							
Подготовка к олимпиадам							
Индивидуальные занятия, работа							

3.График проветривания в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура ,С	Длительность проветривания помещения,, мин.	
	В малые перемены	В большие перемены
От +10 до +6	4-10	25-30
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -6 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

4. Оборудование кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1	Доска меловая	
2	Стол учительский	
3	Стол ученический двухместный	
4	Стул ученический	
5	Стул учительский	
6	Светильники	
7	Шкаф книжный закрытый	
8	Компьютерный стол/стол под аппаратуру	
9	Шкаф книжный открытый	
10	Подставка под цветы	
11	Полка для демонстрационных моделей фигур	
12	Полка	

5. Технические средства

№	Наименование ТС	Инвентарный номер	Марка	Количество
1	Компьютер учителя			
2	Интерактивная доска			
3	Акустическая система			
4	Принтер			
5	Проектор			

6. Учебно-методический комплекс

- 1.
- 2.
-

7. Перспективный план развития кабинета на год

№	Что планируется	Сроки	Результат
	_____ учебный год		
1.	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах	В течение года	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	
3.	Периодически обновлять стенды	В течение	

		года	
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	В течение года	
5.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения занятий по подготовке к олимпиадам	В течение года	
6.	Пополнить классную библиотеку для внеклассного чтения	В течение года	
7	Пополнить материалы по УМК	В течение года	

Правила пользования учебным кабинетом Школы

Правила поведения учащихся в кабинете

1. В кабинет входить только с разрешения учителя. Учащиеся должны входить в кабинет в сменной обуви и без верхней одежды.
2. Учащиеся должны входить в класс спокойно, не толкаясь, соблюдая порядок.
3. Нельзя в кабинете без разрешения трогать приборы и аппаратур

Запрещается приносить в кабинет вещи, не предназначенные для учебы.

4. Нельзя в кабинет приносить с собой еду. Обед в столовой должен быть доеден за столом в столовой.
5. Жвачка категорически запрещена как на уроке, так и на перемене.

Правила поведения учащихся на уроке

1. При входе учителя в класс учащиеся встают. Они садятся после приветствия и разрешения педагога. Так же ученики приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий. При выходе педагога из класса учащиеся тоже встают.
2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами.
3. Если учащийся хочет что-нибудь сказать, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку, после разрешения говорит.

Правила поведения учащихся на перемене

1. По окончании урока учащиеся обязаны:
 - ☐ привести в порядок свое рабочее место;
 - ☐ выйти из класса;
 - ☐ подчиняться требованиям педагога и дежурных учащихся.
2. Во время перемены запрещается:
 - ☐ бегать в местах непригодных для игр, толкать друг друга;
 - употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать или готовиться к уроку.